

Spojená škola, Pod papierňou, Bardejov
Organizačná zložka: Špeciálna základná škola

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Prepracoval: Mgr. Božena Haburčáková zástupkyňa pre ŠZŠ	Schválil Mgr. Magdaléna Zábojníková	Schválené na PR: Dňa 3.9.2013
		Účinnosť: Dňa 3.9.2013

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých noriem. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných priestoroch školy, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok .

Všetky body školského vnútorného poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania , aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne, pritom príjemne, prežiť roky povinnej školskej dochádzky. Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života školy.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca.

Majte vždy na pamäti tri P – Pozdrav, Popros, Pod'akuj.

Nebud'te slepí k svojmu okoliu, kde je treba pomôžte, napomeňte, privolajte pomoc. Ak necháte niekomu inému ubližovať, alebo ničiť veci ostatných, beztoho, aby ste čokoľvek urobili, môže sa to stať i vám.

Obsah

Preambula	5
A Všeobecné ustanovenia	5
1. Vnútorne členenie vzdelávania	5
2. Organizácia školského roka	6
3. Organizácia vyučovacieho dňa	7
4. Práva a povinnosti žiakov	8
5. Výchovné opatrenia	12
B Zásady správania žiakov	16
1. Oslovenie a pozdravy	16
2. Príchod do školy	17
3. Správanie sa žiakov na vyučovaní	17
4. Správanie sa žiakov počas prestávky	18
5. Odchod žiakov	20
6. Dochádzka žiakov do školy	20
C Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice	23
D Náplň práce týždenníkov	23
E Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	24
F Správanie sa žiakov na verejnosti	26
G Hodnotenie prospechu a správania žiakov	27
H Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	29
CH Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí	31
I Školské stravovanie	32
J Základné práva a povinnosti učiteľov	32
1. Práva a povinnosti učiteľov	32
2. Povinnosti pedagogického dozoru	33
K Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity	34
1. Práva a povinnosti rodičov	34
2. Spolupráca školy a rodiny	35
3. Požiadavky na verejnosť	36
L Prevencia riešenia šikanovania	36
M Pomoc a poradenstvo pre žiakov	40

Za účelom vnútorného poriadku, organizácie vyučovania a dodržiavania disciplíny žiakov vydáva riaditeľstvo školy Školský poriadok. Je vypracovaný v súlade s nasledovnými právnymi normami a predpismi:

- v zmysle zákona NR SR č. 245 /2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v súlade so školským vzdelávacím programom Spojenej školy v Bardejove v platnom znení,
- v zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v zmysle Vyhlášky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnej škole,
- v zmysle Vyhlášky č. 231 /2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- v zmysle Metodického pokynu č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 32/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED-1,
- v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 35/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia ISCED-1,
- v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 36/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia ISCED-1,
- v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 31/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s autizmom a ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ISCED – 1,
- v zmysle Organizačného poriadku školy v platnom znení,
- v zmysle Pracovného poriadku v platnom znení,
- v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach.

Preambula

Spojená škola, Pod papierňou, Bardejov je plne organizovanou školou s dvoma organizačnými zložkami : Špeciálnou základnou školou a Praktickou školou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

A. Všeobecné ustanovenia

1. Vnútorné členenie vzdelávania

Podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z., základná škola podľa § 94 ods. 2 písm. a), ktorá vzdeláva žiakov s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, sa vnútorne člení podľa stupňa mentálneho postihnutia žiakov na:

variant A pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia,

variant B pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia,

variant C pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia alebo pre žiakov s mentálnym postihnutím, ktorí majú aj iné zdravotné postihnutie, sú držiteľmi preukazu zdravotne ťažko postihnutých a nemôžu sa vzdelávať podľa variantu A alebo B.

V škole sa vzdelávajú aj žiaci s autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím sa podľa § 94 ods. 2. písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní postupuje podľa vzdelávacieho

programu pre žiakov s autizmom alebo ďalšími vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím

podľa § 99 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní .

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
 2. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu.
 3. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy – časť „Povinnosti žiaka“. Správanie žiaka v ŠKD v plnej miere usmerňuje vnútorný poriadok školského klubu detí.
 4. Pri nedodržovaní vnútorného poriadku školy a vnútorného poriadku školského klubu detí môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.
- Ško

2. Organizácia vyučovania

- a. Obdobie školského vyučovania (ďalej len „vyučovanie“) sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie (vždy v súlade s POP) v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
- b. Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- c. V posledný deň prvého polroka žiaci dostanú výpis hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok.
- d. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka.
- e. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny , jarné prázdniny , veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku), vždy v súlade s POP.
- f. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.

- g. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémii, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

3. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Dopoludňajšie vyučovanie

Časový harmonogram dňa žiakov - Dopoludňajšie vyučovanie

Čas	Náplň práce
7.00 – 7.45	Príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
7.55 – 13.10	Vyučovanie podľa určeného rozvrhu
11.30 – 13.30	Obed v školskej jedálni
11.30- 16.00	ŠKD
od 13.30	Záujmová činnosť

Organizácia vyučovania je nasledovná:

1. vyučovací hodina 7.55 – 8.40 (prestávka 10 minút)
2. vyučovací hodina 8.50 – 9.35 (prestávka 15 minút)
3. vyučovací hodina 9.50 – 10.35 (prestávka 10 minút)
4. vyučovací hodina 10.45 – 11.30 (prestávka 10 minút)
5. vyučovací hodina 11.40 – 12.20 (prestávka 10 minút)
6. vyučovací hodina 12.30 – 13.10 hod.

Popoludňajšie vyučovanie

Časový harmonogram dňa žiakov

Čas	Náplň práce
9.30- 11.30	Príchod žiakov dopoludňajšia činnosť v ŠKD
od.10,45	Vyučovanie podľa určeného rozvrhu
11.30 – 11.40	Obed v školskej jedálni

Organizácia vyučovania je nasledovná:

1. vyučovacia hodina 10.45 – 11.30 (prestávka 10 minút)
2. vyučovacia hodina 11.40 – 12.20 (prestávka 10 minút)
3. vyučovacia hodina 12.30 – 13.10 (prestávka 15 minút)
4. vyučovacia hodina 13.20 – 14.05 (prestávka 10 minút)
5. vyučovacia hodina 14.15 – 14.50 (prestávka 10 minút)
6. vyučovacia hodina 15.55 – 15.45

Posledná, šiesta vyučovacia hodina je skrátená o 5 minút. Malé prestávky sú desaťminútové. Veľká prestávka po 2. vyučovacej hodine trvá 15 minút. Po 5. vyučovacej hodine je prestávka skrátená a trvá 10 minút. Popoludňajšia krúžková činnosť sa začína popoludní podľa rozvrhu hodín najskôr o 13.30 hod. Žiaci popoludňajšieho vyučovania sa stravujú podľa harmonogramu so strádaním pedagogického dozoru.

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. **Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.**

4. Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov

Každý žiak má právo na :

- a. výchovu a vzdelanie :
 - v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - v materinskom jazyku,

- zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- b. jemu zrozumiteľný výklad učiva,
 - c. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - d. bezplatné vzdelávanie,
 - e. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - f. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - g. slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
 - h. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - i. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - j. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - k. primerane využívať školské zariadenie, učebnice, pomôcky, knižnicu,
 - l. dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
 - m. ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
 - n. to, aby v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise ...,
 - o. ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
 - p. byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, násilia, krutosti a zneužívania,
 - q. individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
 - r. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
 - s. individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,

- t. poznať známku , ktorú mu dá učiteľ z odpovede alebo písomnej práce.

Povinnosti žiakov

Žiak je povinný :

- a. dôkladne sa oboznámiť s obsahom školského poriadku školy a snažiť sa ho vždy ho dodržiavať,
- b. rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- c. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecno-záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- d. pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese a riadne sa vzdelávať,
- e. mať na vyučovaní učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov,
- f. byť vždy zdvorilý, správať sa úctivo k priateľom, spolužiakom, k pedagogickým pracovníkom , rodičom a pričiniť sa o dobré meno školy,
- g. byť v škole vhodne, čisto oblečený, strih a úprava vlasov má vyhovovať všetkým bezpečnostným, estetickým a pracovným požiadavkám,
- h. šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením. V plnom rozsahu uhradzovať škodu, ktorú zapríčinil úmyselne alebo z ľahostajnosti. Akékoľvek poškodenie, či už zámerné, alebo nedbalé, bude sankcionované./ V praktickej škole aj vylúčením zo školy/
- i. hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, zabaliť ich do ochranných obalov,
- j. udalosti, ktoré súvisia s ekonomickými stratami a bezpečnosťou (elektrický prúd , unikanie vody atď .) okamžite ohlásiť dozor konajúcemu učiteľovi,
- k. dodržiavať čistotu v triedach, v okolí budovy, na pracoviskách, na chodbách a sociálnych zariadeniach.
- l. prichádzať do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa hlási k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi krátkych sukni, krátkych pulóvrov, lakovanie nechťov a pod.

- m. na hodiny telesnej výchovy a športovej prípravy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie.
- n. na plavecké výcviky a na hodiny telesnej výchovy, realizované v bazéne si žiak nosí plavky, uterák a plaveckú čiapku. Na hodinách pracovného vyučovania pri prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť,
- o. zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa prezúva, obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatni),
- p. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí, dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a hygienické zásady, dodržiavať zásady organizácie o bezpečnosti pri práci a požiarnych predpisov na pracovisku,
- q. vstupovať do zborovne, do riaditeľne, kabinetov a podobne len so súhlasom pedagogického pracovníka,
- r. včas hlásiť triednemu učiteľovi, akúkoľvek zmenu bydliska, adresy rodičov a pod.,
- s. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- t. v prípade šikanovania informovať triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo vedenie školy (dôverne),
- u. svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- v. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- w. v prípade vzniku nebezpečnej udalosti ihneď informovať prítomného pedagogického zamestnanca, ktorý okamžite prijme účinné opatrenie a informuje vedenie školy,
- x. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
- y. hlásiť stratu osobných vecí triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia,
- z. byť prítomný na vyučovaní predmetu, z ktorého bol oslobodený rozhodnutím riaditeľky školy v predpísanom úbore a plniť úlohy na pokyn vyučujúceho (ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy).

3. Žiakovi nie je dovolené:

- a. používať hanlivé slova voči učiteľom, zamestnancom školy aj voči spolužiakom,
- b. odvrávať učiteľov, nerešpektovať pokyny pedagógov,
- c. narúšať výchovnovzdelávací proces odmietaním práce, vykrikovaním,
- d. šikanovať spolužiakov,
- e. fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou i mimo nej,
- f. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou i mimo nej,
- g. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- h. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie ...),
- i. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- j. používať vulgárne výrazy, v ústnej, písomnej alebo grafickej forme,
- k. používať mobilný telefón počas vyučovacieho procesu (ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v aktovke žiaka), použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch len so súhlasom triedneho učiteľa (ďalej len „TU“), vyučujúceho alebo vedenia školy,
- l. konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- m. nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky (v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol), pri odcudzení alebo strate týchto predmetov škola nezodpovedá za vzniknutú škodu,
- n. v priestoroch školy hrať karty a hry o peniaze,
- o. vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,

- p. manipulovať s oblokmi, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou bez súhlasu pedagóga (pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy),
- q. nosiť nevhodnú obuv ohrozujúcu jeho bezpečnosť.

Žiak nesmie fajčiť, šíriť a používať legálne i nelegálne drogy v priestoroch školy.

5. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív.. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho –zápis do žiackej knižky
- pochvalu od vyučujúceho- zápis do triedneho výkazu
- pochvalu od riaditeľky školy- zápis do triedneho výkazu.

Pochvaly môžu byť za

- za správanie
- za dochádzku
- pochvalu za prospech
- reprezentáciu školy

2. Odmeňovanie žiakov

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakovi udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenie:

Kolo	Umiestnenie na súťaži	Výchovné opatrenia	Realizácia
Školské	1.- 3. miesto	pochvala TU	*
Okresné	1.- 3. miesto	pochvala RŠ	odmena
Krajské + vyššie	1. -3.miesto	pochvala RŠ	odmena

*Za účasť v školskom kole žiaci nebudú odmeňovaní.

3. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Žiak má právo s k priestupku slobodne vyjadriť.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do klasifikačného záznamu ,
- zápis do žiackej knižky,
- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľkou školy,
- znížená známka zo správania.

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom:

- rozhodnutím riaditeľky školy na odporúčanie pedagogickej rady.

Udelenie opatrenia sa oznámi písomne rodičom oproti podpisu a zapíše sa do triedneho výkazu. Výchovné opatrenia sa udeľujú v súlade s Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu č. 31-33 /201

Pri zápisoch v zázname o hodnotení a klasifikácii o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:

Udelené výchovné opatrenie	Priestupok	Počet zápisov v KZ
Zápis do žiackej knižky , klasifikačného záznamu	bežné priestupky /zabúdanie pomôcok, vyrušovanie, vykrikovanie.../	-----
Napomenutie triednym učiteľom /udeľuje triedny učiteľ/	úmyselné znečistenie životného prostredia, nadávky spolužiakom, neslušné vyjadrovanie, narušenie spolužitia v triede alebo 1-15 neospravedlnených hodín	3
Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy/	prepísanie známky v ŽK, podvádžanie, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, neslušne správanie k zamestnancom školy, narušenie vyučovacieho procesu, alebo 16-30 neospravedlnených hodín	5

Pokarhanie riaditeľom školy /udeľuje riaditeľ školy na návrh trdného učiteľa/	všetky náznaky šikanovania, opakované vulgárne vyjadrovanie, nadávky a urážky k zamestnancom školy, ublíženie na zdraví spolužiakom, každá drobná krádež v škole, prínos a propagácia pornografie, prejavy a propagácia násilia a rasizmu, ničenie školského majetku, opakovaný podvod či vedomé oklamanie zamestnanca školy, alebo 31 až 45 neospravedlnených hodín	
Znížená známka zo správania – 2 /	opakované vážne porušovanie školského poriadku (šikanovanie, krádež v škole ...), prešetrovanie sťažnosti na správanie žiaka na verejnosti, opakované závažné previnenie po udelení predchádzajúcich opatrení, alebo 46 až 60 viac neospravedlnených hodín	
Znížená známka zo správania - 3	opakované fajčenie a požívanie alkoholu, drog, väčšia krádež v škole, výtržnosť a krádež vyšetovaná políciou, šírenie poplašnej správy, alebo 61 a viac neospravedlnených hodín	
Znížená známka zo správania - 4	zámerné závažné previnenia ohrozujúce bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy, alebo 100 a viac neospravedlnených hodín/ informácie	

Každý priestupok žiaka TU neodkladne písomne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka, v prípade opakovaného priestupku predvolá zákonného zástupcu žiaka na pohovor.

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, **môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti v budove školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca.** Na prešetrovanie sa bezodkladne privolá zákonný

zástupca žiaka, zdravotná pomoc, zástupcovia polície. Riaditeľka školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

B. Zásady správania žiakov

1. Oslovenie a pozdravy

Žiak:

- a. zásadne oslovuje zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- b. používa pozdrav: „dobrý deň“, „dobré ráno“(zdraví v ten istý deň len pri prvom stretnutí),
- c. zdraví všetkých zamestnancov školy,
- d. zdraví vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstane. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode žiak takisto vstane a sadá na pokyn vyučujúceho,
- e. na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiak nezdraví,
- f. zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

2.Príchod do školy

Žiak:

- a. prichádza na vyučovanie najneskôr o 7.45 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť prichádza 5 minút pred začiatkom činnosti a vyčká príchod vyučujúceho, ktorý žiakov odvedie do príslušnej učebne,
- b. vchádza do budovy školy vchodom pri šatniach. Po vstupe do budovy školy sa vo vestibule prezutí a topánky s odevom odloží do skrinky,

- c. musí ospravedlniť neskorý príchod na vyučovanie u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa. **Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sú porušovaním školského poriadku,**
- d. sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi, ktorú má označenú a necháva v šatni,
- e. sa na činnosti, ktoré organizuje škola, nastupuje na mieste a v čase písomne ,oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy,
- f. má zakázaný vstup do školy na športových náradiach (kolieskové korčule, bicykel ...). Škola za poškodenie či krádež nenesie zodpovednosť.

3. Správanie sa žiakov na vyučovaní

Žiak:

- a. je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
- b. na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas. Učebnice, všetky školské potreby , pomôcky a žiacku knižku má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
- c. ktorý si opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mať od triedneho učiteľa udelené napomenutie ,alebo navrhnuté niektoré z výchovných opatrení poprípade zníženú známku zo správania,
- d. prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- e. si pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku,
- f. po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom vyučujúceho,
- g. na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- h. sa neotáča za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke,
- i. ktorý chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,

- j. ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa pred začatím vyučovacej hodiny vyučujúcemu, ktorý určí termín dokedy musí zameškané učivo prebrať,
- k. smie počas hodiny opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho,
- l. pri vstupe dospelaj osoby do triedy zdraví žiaci pozdravom „Dobrý deň“, pri odchode odpovedá môže „Dovidenia“, pričom nevstáva.
- m. môže triedu, učebňu ,alebo ihrisko opustiť len v tom prípade, ak je písomne ospravedlnený od svojho zákonného zástupcu a so súhlasom učiteľa,
- n. na hodinách telesnej výchovy, plaveckom výcviku, pracovnom vyučovaní, osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho,
- o. ktorý zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť, podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.

4. Správanie sa žiakov počas prestávky

Dopoludňajšie vyučovanie

Organizácia prestávok:

- 1. vyučovacia hodina 7.55 – 8.40 (prestávka 10 minút)
- 2. vyučovacia hodina 8.50 – 9.35 (prestávka 15 minút)
- 3. vyučovacia hodina 9.50 – 10.35 (prestávka 10 minút)
- 4. vyučovacia hodina 10.45 – 11.30 (prestávka 10 minút)
- 5. vyučovacia hodina 11.40 – 12.20 (prestávka 10 minút)
- 6. vyučovacia hodina 12.30 – 13.10 hod.

Popoludňajšie vyučovanie

Organizácia prestávok:

- 1. vyučovacia hodina 11.30 – 11.40 (prestávka 10 minút)
- 2. vyučovacia hodina 12.20 – 12.30 (prestávka 10 minút)
- 3. vyučovacia hodina 13.10 – 13.25 (prestávka 15 minút)
- 4. vyučovacia hodina 14.05 – 14.15 (prestávka 10 minút)

5. vyučovacia hodina 14.55 – 15.05 (prestávka 10 minút)

- a. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, vykonanie osobnej hygieny a oddych. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú spory, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ s vedením školy.
- b. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa v priestore dverí do triedy. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice a svojho miesta, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.
- c. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci prechádzajú na školskej chodbe poprípade školskom dvore a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov. Žiak desiatuje/olovrantuje/ spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky odkladá do koša.
- d. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach a priestoroch určených na telesnú výchovu vezmú si potrebné veci a do učebni sa disciplinovane presúvajú pod dozorom vyučujúceho.
- e. Cez prestávku chodia určení žiaci spolu s učiteľom do kabinetov pre pomôcky. Podľa potreby môžu cez prestávku vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu, alebo koordinátora prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
- f. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred začiatkom hodiny presunú pred odbornú učebňu spolu s vyučujúcim. Na vyučovanie telesnej výchovy a plavecký výcvik sa presunú s vyučujúcim. V šatniach sa správajú disciplinovane.
- g. Žiaci majú cez prestávky zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
- h. Na veľkú prestávku sa žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúcich presunú do vyhradených priestorov v školskom areáli.

- i. Žiaci I. stupňa sa na veľkej prestávke zdržiavajú v priestore chodby alebo na terasách, žiaci II. stupňa na hornej chodbe. Nie je dovolené, aby žiaci prechádzali z jedného priestoru do druhého.
- j. Vyhradené priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi učiteľov konajúcich dozor a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov.
- k. Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči dospelým slušne /voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom/, ako aj voči spolužiakom.
- l. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, krahnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody.
- m. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy, ani svojvoľne odísť z vyučovacej hodiny.

5. Odchod žiakov

- a. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
- b. V šatni sa preobuje, oblečie si svoje zvršky pod dozorom dozorkonajúceho a opustí budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- c. Po skončení vyučovania ide žiak domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove je zakázané

6. Správanie žiakov mimo vyučovania

Žiak:

- a. sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy,
- b. pracuje v záujmových krúžkoch, alebo navštevuje Školský klub detí a aktívne sa zapája do súťaží organizovaných školou,
- c. sa prežúva do hygienicky neškodných prezuviek aj na mimoškolské akcie,
- d. na mimoškolských akciách dodržiava pokyny pedagogického dozoru.

Žiakovi nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšie aktivity. Na aktivite sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

7. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré kola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.
2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť:
 - **písomná**, podpísaná zákonným zástupcom a potvrdená telefonickým hovorom:
 - na viac hodín alebo jeden deň - triedny učiteľ,
 - na dva a viac dní - riaditeľka školy,
 - **ústna**, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo len zákonný zástupca
3. Na uvoľnenie z vyučovania jednej a viac hodín cez vyučujúceho, triedeného učiteľa je potrebná písomná žiadosť. Vtedy zodpovednosť za bezpečnosť žiaka preberá zákonný zástupca. Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu pre chorobu, alebo inú nepredvídanú príčinu zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole /najneskôr do 48 hodín/.

Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka zaradeného súťažiach a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.

Rodič môže ospravedlniť písomne svoje dieťa maximálne 1 krát v mesiaci ospravedlnením v žiackej knižke.

5. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť

žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy.

6. neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení
alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín je škola povinná oznámiť zanedbávanie zákonným zástupcom žiaka a na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny. V prípade opakovaných zanedbaní školskej dochádzky nad 100 neospravedlnených hodín dáme podnet na trestné stíhanie rodičov (zákonných zástupcov) žiakov za mravné ohrozenie výchovy maloletého na policajný zbor.
7. Pri neodôvodnenom vymeškaní viac ako 7 vyučovacích hodín školského vyučovania
rodičia, alebo iný zákonný zástupca podpíše vyhlásenie o priestupku (§ 37 Zákona o štátnej správe v školstve).
8. Pri navrhovaní výchovných opatrení, alebo návrhu na zníženú známku zo správania má
triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Opatrenia na zlepšenie dochádzky žiakov :

1. zážitkové učenie,
2. spolupráca s rodičmi:
 - predvolania a pohovory so stupňujúcou tendenciou vždy proti podpisu rodiča.
Pohovor na úrovni :
 - triedeného učiteľa,
 - výchovného poradcu,
 - riaditeľa.
3. zameranie činnosti klubu žiakov na problémových žiakov v dochádzke a správaní,
4. spolupráca s obecnými úradmi
5. spolupráca s USV a R
6. spolupráca so zástupcami polície
7. spolupráca s komunitnými pracovníkmi

C. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

Žiak

1. je povinný šetriť učebnice, školské potreby, predovšetkým šetrne zaobchádza s učebnými pomôckami,
2. držiava v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory,
3. si na začiatku školského roka vloží učebnice do obalu, nečarbe do nich, stará sa o ne.
4. ostatné školské potreby udržiava v dobrom stave,
5. nepíše a nekreslí po laviciach.
6. nepoškodzuje zariadenie budovy, triedy, sociálne zariadenia /Pri dokázaní, že zničil časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi alebo urážlivými výrokmi na adresu vyučujúcich a iných osôb, je povinný toto odstrániť. Voči žiakovi bude vyhovené prísne výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania./,
7. je zakázané manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi.
8. prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka /Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy. /,
9. zodpovedá za zapožičané učebnice, ak nie je plnoletý, jeho zákonný zástupca.

D. Náplň práce týždenníkov / A variant a Praktická škola/

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

1. zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou,
2. pred vyučovaním sú povinní pripraviť pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
3. na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov,

4. počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu,
5. po skončení vyučovania zotrieť tabuľu,
6. oznamujú triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy,
7. informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

E. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka TU ako aj pred každými prázdninami. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Z dôvodu bezpečnosti sú povinní všetci žiaci školy rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.
4. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
5. Z bezpečnostných dôvodov šľapky a nepevnú obuv
6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
9. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé /napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok/.
10. V prípade úrazu alebo náhlejšej nevoľnosti žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

11. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom školy, alebo so zákonným zástupcom žiaka. **Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká pre úraz z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.**
12. **Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.** Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor. Na škole sú zriadené tieto pravidelné dozory:
 - ranný, pri šatniach,
 - chodbový, cez prestávky,
 - dozor šatniach po skončení vyučovania po piatej a šiestej hodine
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.
13. Pri prechode žiakov z budovy na ihrisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej výchovy.
14. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonávajú dozor pedagogickí zamestnanci podľa platných právnych predpisov tak, ako počas vyučovania v triedach.
15. Dozor na plaveckom výcviku vykonáva 1 učiteľ maximálne pri 5 žiakoch. V prípade ťažkého MP je jeden učiteľ pridelený k 1 žiakovi.
16. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú vo vestibule školy. Podobne sa postupuje pri Cvičeniach v prírode a Didaktických hrách .
17. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia v školách v prírode.
18. Je zakázané používať v priestoroch školy a v jej okolí akékoľvek omamné látky, lieky /ak nie sú predpísané/, alkohol a tiež aj distribúcia a navádzanie na ich používanie.

Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje:

- a) prechovávanie, výroba a rozširovanie ilegálnych drog - v prípade podozrenia na porušenie tejto časti školského poriadku škola bezodkladne informuje o danom stave políciu a zákonných zástupcov žiakov a na základe zhodnotenia vzniknutej situácie určí výchovné opatrenie pre žiaka,
- b) účasť žiaka pod vplyvom drogy /vrátane alkoholu/ na vyučovaní, aj mimo vyučovania v školskom prostredí:
 - v prípade podozrenia na porušenie tejto časti školského poriadku škola bezodkladne informuje o danom stave zákonných zástupcov žiakov, požiada o lekárske vyšetrenie, požiada zákonných zástupcov a lekára o informáciu o stave

žiaka, či je žiak spôsobilý alebo nespôsobilý v najbližšej dobe zúčastniť sa výučby v škole, prípadne ako dlho bude pretrvávajúť zdravotné obmedzenie žiaka a na základe zhodnotenia vzniknutej situácie určí výchovné opatrenie pre žiaka.

F. Správanie sa žiaka na verejnosti

1. Žiak je povinný správať sa na verejnosti tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
2. Pri stretnutí učiteľov a ostatných zamestnancov školy vždy pozdraví.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava predpisy pre chodcov.
5. Chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho.
6. Navštíviť podniky verejného stravovania bez sprievodu zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, sa žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypiť si nealkoholický nápoj.
7. Žiaci sa môžu zúčastniť na filmových, divadelných predstaveniach a iných kultúrnych alebo zábavných programoch, ak sú prístupné mládeži.
8. Bez dozoru dospelých sa nesmie zdržiavať vo večerných hodinách na verejných kultúrnych, športových či spoločenských podujatiach. Večerné predstavenia môžu navštíviť len v sprievode zákonného zástupcu žiaka, alebo ním poverenej osoby.

9. Žiaci sa správajú podľa príslušných ustanovení školského poriadku aj v školách v prírode. Konajú podľa pokynov pedagogických zamestnancov a zdravotníka.
10. Žiak sa nesmie zdržiavať vo verejných zariadeniach v spojitosti s hrou na automatoch a s inými hrami, ktoré sú v nich nainštalované.
11. Vo večerných hodinách sa žiak nezdržiava vonku.

G. Hodnotenie prospechu a správania žiakov

1. Hodnotenie a klasifikácia žiakov Spojenej školy

A variantu v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 32/2011 na hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED-1.

B variantu v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 35/2011 na hodnotenie žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia ISCED-1.

C variantu v zmysle Metodického pokynu č. 36/2011 MŠ SR na hodnotenie žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia ISCED-1.

Pre žiakov s autizmom a ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím v zmysle Metodických pokynov č. 31/2011 (ISCED – 1).

Praktickej školy v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 34/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov praktických škôl ISCED- 2C.

Tieto pokyny sú záväzné. Vyučujúci hodnotia a klasifikujú žiakov v súlade s ich obsahom, s ktorým je každý vyučujúci je povinný oboznámiť sa. Výnimky a spôsob hodnotenia a klasifikácie sú odsúhlasované každoročne na ustanovujúcej pedagogickej rade vždy s platnosťou od 1.9. daného školského roku.

2. Hodnotenie prospechu a správania žiakov

1. v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 32/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED-1,
2. v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 35/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia ISCED-1,
3. v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 36/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia ISCED-1,
4. v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 31/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s autizmom a ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ISCED – 1,
 - a. Dodržiavanie pravidiel správania a dodržiavanie tohto školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie prospechu a správania žiakov.
 - b. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vekové a zdravotné osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zohľadnením ich postihnutia.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

A variant

Stupeň1 /výborný/

Stupeň2/chválitebný/

Stupeň 3 /dobrý/

Stupeň4/dostatočný/

Stupeň5/nedostatočný/

B variant, C variant, Autisti a Praktická škola

Stupeň 1 dosiahol veľmi dobré výsledky

Stupeň 2 dosiahol dobré výsledky

Stupeň 3 dosiahol dostatočné výsledky

Stupeň 4 dosiahol nedostatočné výsledky

Správanie :

Dodržiavanie pravidiel správania a dodržiavanie tohto školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie prospechu a správania žiakov. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vekové a zdravotné osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zohľadnením ich postihnutia

Stupne hodnotenia:

Stupeň 1 /veľmi uspokojivé/

Stupeň 2 /uspokojivé/

Stupeň 3 /neuspokojivé/

Stupeň 4 /veľmi neuspokojivé/

H. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, hodnotenie v náhradnom termíne , opakovanie ročníka

1. Komisionálne skúšky

a. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne,
- vykonáva opravnú skúšku,
- o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy.

b. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- údaje identifikujúce žiaka,
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- návrh hodnotenia.

- c. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia jednotlivých predmetov na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- d. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

- a. Ak nemožno žiaka pre závažné objektívne príčiny hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ školy určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.
- b. Ak nemožno žiaka pre závažné objektívne príčiny hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, riaditeľ školy určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

3. Opravné skúšky

- a. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval

a neprospel, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

- b. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospel v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- c. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra; žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra.
- d. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
- e. opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vyhotovenia skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu.

4. Opakovanie ročníka

- a. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku,
klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku
– stupňom prospechu nedostatočný.
- b. Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

CH. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, alebo individuálne vzdelávanie.

Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľka školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.

Riaditeľka školy v súlade s vypracovanou smernicou č..... stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

I. Školské stravovanie

1. Stravovať sa v ŠJ môže žiak na základe odovzdaného zápisného lístka (riadne vyplneného) a po vyplatení stravných poplatkov.
2. Stravujúci sa žiak je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok v ŠJ.
3. Ak žiak nepríde do školy bez predchádzajúceho oznámenia do 8.15 hod., nebude zaradený v daný deň na stravovanie v školskej jedálni.

J. Základné povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Práva a povinnosti pedagógov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci sú povinní:

všetci vyučujúci:

- v plnej miere dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov,
- zaznamenať do TK na začiatku vyučovania neprítomných žiakov alebo neskorý príchod žiaka na vyučovanie,
- oboznámiť žiakov s prevádzkovými poriadkami odborných učební a vyhotoviť o tom záznam podložený prezenčnou listinou,
- nepodávať žiakom žiadne lieky.

triedni učitelia:

- poučiť žiakov o bezpečnom správaní sa na vyučovaní a počas prestávok,
- oboznámiť žiakov so školským poriadkom,
- oznámiť každú zmenu rozvrhu hodín žiakom,

- organizovať výlety, exkurzie, výcviky len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu,
- pri úraze poskytnúť prvú pomoc, podľa potreby zabezpečiť lekárske ošetrovanie a informovať o situácii vedenie školy a zákonného zástupcu žiaka (spísať záznam o úraze)
- sledovať podozrivé správanie žiakov, šírenie drogy alebo iných omamných látok, informovať o tom vedenie školy,
- zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti školského nábytku a dbať na dodržiavanie správnej vzdialenosti pri písaní a čítaní,
- zverejniť zasadací poriadok triedy zohľadňujúci zrakové, sluchové poruchy, ľavorukosť a výšku vzrastu žiaka,
- prostredníctvom výchovného poradcu informovať zákonného zástupcu o neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní (nedbalej školskej dochádzke),
- informovať zákonného zástupcu o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka.
- oznamovať zákonnému zástupcovi nielen nepriaznivé správy o jeho dieťati, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.

2. Povinnosti pedagogického dozoru

Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v ŠJ, počas aktivít organizovaných školou i pri náhlej nevoľnosti alebo úraze vykonáva dozor nad žiakmi poverený pedagogický zamestnanec, poprípade iný zamestnanec určený riaditeľom školy. Schválený dozor je zverejnený v budove školy. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi, a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Ak sa učiteľ nemôže zúčastniť dozoru, zoženie miesto seba náhradu,

K. Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Práva a povinnosti rodičov

Zákonný zástupca má právo

- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- byť informovaný o organizovaní ďalších aktivít školy (výlety, exkurzie, športové výcviky ...),
- na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej správy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie (z dôvodu pochybnosti objektívneho hodnotenia).

Zákonný zástupca je povinný

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- **informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a na zdravotný stav žiaka (užívanie liekov, alergia ...),**
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- neodkladne oznámiť vedeniu školy, ak jeho dieťa alebo niektorá z osôb žijúca v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku ochoreje na prenosnú infekčnú chorobu, je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov,
- v prípade podozrenia na šikanovanie informovať triedneho učiteľa, výchovného poradcu školy, ktorí problém budú riešiť aj za pomoci odborníkov.

Povinnosti rodiča v príprave svojho dieťaťa do školy s poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7-10, 153 školského zákona a §28 odst.1,2 zákona o rodine – vid' príloha č. 1

Oznámenie o protiprávnom konaní a návrh na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine – vid' príloha č. 2

Zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

3. Spolupráca školy a rodiny

1. Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rodičovskom združení. Združenie rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
2. Úlohou Rodičovského združenia je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami,

podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

3. Rodičovské združenie **nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy**, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov triedy a vyrušovať učiteľa bez povolenia riaditeľky školy alebo jej zástupcu.
5. Triednym stretnutiam ZRŠ (3x v roku) predchádza stretnutie rodičovskej rady (triedny dôverník z každej triedy).

4. Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa školníkovi a uviesť účel návštevy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jej zástupcom.

L. PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania

Podľa metodického usmernenia MŠ SR Č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1. apríla 2006 rozumieme pod šikanovaním akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

Podstatné znaky šikanovania

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky,

- agresia jednotlivca alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- zahŕňa slovné ponižovanie, posmech, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohŕdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- môže sa odohrávať v triede, na chodbách, v šatniach, vo WC, v jedálni, v telocvični, po ceste zo školy a do školy...,
 - následky môžu byť vážne, dlhodobé,
 - je právne postihnutelné.

Prevenia šikanovania - stratégia našej školy:

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“
2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované!
3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.
4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
5. Prieskum na škole robiť priebežne /po dohode s rodičmi/ formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
6. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby - výchovný poradca, triedny učiteľ, prípadne učiteľ, ktorému žiaci dôverujú alebo formou schránky dôvery
7. Využiť preventívne stratégie:
 - a. zamerať pozornosť na nových žiakov,
 - b. vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne,
 - c. zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu/ ,

- d. dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania, v školskej jedálni a v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať,
- e. viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov
- f. uskutočniť počas školského roka školenie o problematike šikanovania, aby sa žiaci naučili tieto problémy postrehnúť a identifikovať, aby sa posilnila spolupráca žiakov a pedagógov,
- g. viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu,
- h. úspešnosť opatrení proti šikanovaniu závisí od jedného postupu, pevnej a tvorivej spolupráce všetkých zainteresovaných osôb (pedagógov, žiakov a rodičov...),

Postup pri riešení šikanovania:

1. Zaisťovať ochranu obetiam.
2. Individuálny rozhovor s obeťami, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo.
3. Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo, prípadne nakreslí.
4. Prediskutovať s útočníkom, čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania, čo spôsobil,...
5. Nájsť vhodných svedkov /nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!/.
6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.
7. Viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, frekvencii, príčin, záverov, postihov. Neuznávať falošné výhovorky o nehode zo srandy, bola to iba hra a pod.
8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.
9. Kontaktovať ČŠPP, príp. políciu.
10. Využiť anonymný dotazník.

Ak ide o skupinové násilie:

- a. Okamžite pomôcť obetiam.
- b. Dohodnúť sa s riaditeľom školy a triednym učiteľom na postupe.
- c. Viesť vlastné vyšetrenie.
- d. Izolovať od seba agresorov - bez možnosti dohody na výpovedi.
- e. Pokračovať v pomoci obeť.

- f. Kontaktovať sa s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora, prípadne zavolať mimoriadne stretnutie rodičov.
- g. Kontaktovať sa s ČŠPP a požiadať o odbornú spoluprácu pri riešení problému.
- h. h) Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásiť problém polícii.

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

- a. možno odporučiť rodičom obeť spoluprácu s ČŠPP, vyhľadať odbornú pomoc
- b. zvýšiť informovanie rodičov

Pre agresorov:

- a. odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
- b. zníženie známok zo správania,
- c. preloženie žiaka do inej triedy,
- d. výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie tr. učiteľom, riaditeľom školy,
- e. odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre, oznámenie na úrad práce, oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Záver:

1. Dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠ SR.
2. Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obeť i rodinou útočníka.
3. Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.
4. Spolupracovať s ČŠPP.
5. Spolupracovať s políciou.
6. Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násillia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

M. Pomoc a poradenstvo pre žiakov

Žiakom na požiadanie poskytne odbornú pomoc a poradenstvo

- a) Triedny učiteľ a vychovávateľ
- b) Učiteľ zabezpečujúci dozor na chodbe
- c) Riaditeľ školy, jeho zástupcovia, vedúci výchovy
- d) Výchovný poradca
- e) Psychológ , špeciálny pedagóg ČŠPP
- f) Koordinátor protidrogovej prevencie a iných sociálno- patologických javov
v podmienkach školy.

Ďalej:

Linka dôvery 02 - 44 46 06 06

Linka detskej istoty UNICEF 0800 112 112

Slovenská nádej dieťaťa 02 - 52 49 91 66

Linka Nezábudka 0850 110 122

Linka pomoci pre závislých od alkoholu 02 - 53 41 74 86

Linka dôvery toxikomanov 02 - 64 77 63 79

Linka dôvery a prevencie AIDS Bratislava 02 - 54 78 92 49

Linka nádeje pre pomoc patologickým hráčom 048 - 41 46 777

Linka pomoci obetiam násilia 0850 - 1 1 1 321

www.psychoporadna.sk

K Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov.
2. Každý pedagogický zamestnanec je povinný dbať na dodržiavanie školského poriadku a porušenia riešiť v súlade s ním.
3. Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy ako aj ich zákonných zástupcov. Žiaci aj zákonní zástupcovia

svojím podpisom potvrdia, že s ním boli oboznámení a budú ho plne respektovať

4. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy.
5. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej porade dňa 31.8.2011 a týmto dňom nadobúda platnosť
6. Ruší sa Školský poriadok Spojenej školy, Pod papierňou, Bardejov zo dňa 29. 09. 2011

V Bardejove 31.08.2012

Mgr. Magdaléna Zábojníková
riad. školy

Prílohy:

1. Č. Prevádzkový poriadok šk. dielne
2. Prevádzkový poriadok cvičnej kuchyne
3. Prevádzkový poriadok PC učebne
4. Prevádzkový poriadok hodín TEV
5. Deklarácia práv dieťaťa a dohovor o právach dieťaťa

PREVADZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ DIELNE / dielenský poriadok/

1. Do školskej dielne môžu žiaci vstúpiť len v sprievode vyučujúceho .Žiaci na vyučujúceho čakajú v triede .
2. Pred výučbou zaujmú miesto pri pracovných stoloch a nevzďaľujú sa z pracovného miesta, nebehajú po dielni a neohrozujú tým spolužiakov. V žiadnom prípade žiak nepoužije náradie proti spolužiakovi a neohrozuje jeho zdravie a bezpečnosť
3. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho.. Pracujú s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi šetrne a bezpečne Náradie a nástroje neberú bez dovolenia vyučujúceho z iných pracovných stolov, ani z odkladacích a úložných priestorov v dielni.
4. Rešpektujú pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým pracovným úkonom upozorniť na riziká pracovného úkonu a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
5. Pri práci žiaci používajú pracovný plášť a pracovné prostriedky určené vyučujúcim.
6. Žiaci nesmú poškodzovať vybavenie dielne.
7. Akékoľvek poškodenie žiaci hlásia vyučujúcemu.
8. Ak žiak spôsobí poškodenie majetku alebo vybavenia dielne úmyselne, vzniknutú škodu v plnej výške uhradia tvoji rodičia.
9. Žiaci nesmú zapínať ani vypínať žiadne elektrické spotrebiče a prístroje ani s nimi manipulovať alebo na nich pracovať.

10. V priestoroch dielne majú žiaci zakázané jesť a piť.
11. V priestoroch dielne majú žiaci zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a elektrickými rozvodmi.
12. Po skončení práce sú žiaci povinní svoje pracovné miesto a pomôcky, ktoré si používal zanechať v bezchybnom stave.
13. Vyučujúci žiakov skončení hodiny odprevadí na určené miesto.
14. Počas celej hodiny vyučujúci dôsledne dohliada na bezpečnosť žiakov.
15. Akékoľvek zranenie je žiak povinný ihneď ohlása vyučujúcemu, ktorý zabezpečí ošetrovanie žiaka alebo bezodkladne privolá lekársku pomoc.
16. O vzniknutom úraze oboznámi vedenie školy, vyhotoví písomný zápis a telefonicky oboznámi svojich rodičov.

VYUCUJÚCI OBOZNÁMI ŽIAKOV S TÝMTO PREVADZKOVÝM PORIADKOM

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK CVIČNEJ KUCHYNE

Cvičná kuchynka (ďalej len „kuchynka“) je zariadenie určené na praktické vyučovanie zamerané na všetky činnosti súvisiace s varením, samotné varenie, stolovanie. Varenie prevádzkujú žiaci, dohľad nad nimi vykonáva vyučujúci učiteľ

Vstup do kuchynky

1. Pred vstupom do cvičnej kuchyne čakajú žiaci vyučujúceho učiteľa (ďalej len „učiteľ“) v určenej triede prezlečení do pracovného odevu, s upravenými vlasmi.
2. Do cvičnej kuchyne odchádzajú žiaci disciplinovane, výhradne pod vedením a v sprievode učiteľa.
3. Otváranie a zatváranie cvičnej kuchyne vykonáva výhradne učiteľ.

Povinnosti žiakov

Žiaci sú povinný:

1. Pri všetkých činnostiach vykonávaných v kuchynke sa riadiť príkazmi učiteľa /vrátane riadenia sa postupmi prípravy pokrmov a výberu pracovných pomôcok presne podľa pokynov učiteľa/.
2. Pri každej činnosti vykonávanej v kuchynke dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Pri každej činnosti vykonávanej v kuchynke zachovávať pracovnú a osobnú hygienu.
4. Na pracovisku udržiavajú žiaci poriadok a čistotu
5. Pracujú sústredene podľa pokynov vyučujúceho, svojvoľne nepúšťajú cvičnú kuchynku.
6. Pri práci používajú pracovný odev /zásterku/, dievčatá majú zopnuté vlasy,
7. Počas celej činnosti žiaci dbajú na hygienu rúk, používaného riadu a potravín.
8. Šetrne a bezpečne zaobchádzajú s elektrickými spotrebičmi a vodou, a to výhradne pod vedením učiteľa. Každý žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivosťou

manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia.

9. Na výkon kuchárskej činnosti priniesť do kuchynky v deň a hodinu vyučovania všetky potrebné suroviny na prípravu pokrmov, pričom ich výber je založený na pokynoch vyučujúceho/popřípade suroviny sa zakúpia v deň vyučovania v cvičnej kuchynke/.Všetky suroviny na prípravu pokrmov a predmety k stolovaniu obstaráť a hradiť z vlastných finančných prostriedkov.
10. Neplytvať potravinami.
11. Na ochutnávanie používať osobitný príbor.
12. Dodržiavať pravidlá jednoduchého prestierania a stolovania.
13. Dodržiavať zásady slušného stolovania riadeného vyučujúcim /ku konkrétnemu jedlu používať adekvátne príbory, tanierne, šálky a poháre./
14. Po skončení práce umyť riad a kuchynské náradie a odložiť na pôvodné miesto.
15. Po ukončení stolovania zlikvidovať zbytky potravín a ostatne suroviny nenechávať v priestoroch kuchynky.
16. Na odpadky používať určenú nádobu, ktorú po vyprázdnení vyumývajú horúcou vodou spolu s pridaním dezinfekčného prostriedku.

Po dobu pracovného vyučovania vykonáva trvalý dozor vyučujúci, od pracovnej skupiny sa nemôže vzdialiť, pokiaľ nezaistí dozor iným učiteľom.

S elektrickým spínačom, ako aj s plynovým sporákom manipuluje iba vyučujúca.

Žiakom je zakázané manipulovať so zápalkami, s plynovým sporákom, otáčať gombíkmi a zapáľovať plyn.

VYUČUJÚCI OBOZNÁMI ŽIAKOV S TÝMTO PREVADZKOVÝM PORIADKOM .

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Príloha č. 3

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POČÍTAČOVEJ UČEBNE A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLA PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

Počítačová učebňa iky slúži na teoretickú a praktickú výučbu informačno–komunikačných technológií pre žiakov, učiteľov a účastníkov ZÚ, kurzov , na vyučovanie IKT vo všetkých predmetoch daných organizačných zložiek . Každý, kto využíva zariadenia tejto učebne je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti práce a zásady správnej obsluhy jednotlivých zariadení.

Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom a jeho prílohami, oboznámenie sa potvrdiť vlastnoručným podpisom.

Žiak má právo

1. Vstupovať do učebne len s pedagogickým pracovníkom, alebo na jeho pokyn.
2. Využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným len so súhlasom vyučujúceho.
3. Používať PC počas akýchkoľvek vyučovacích hodín aj v mimo vyučovacom čase en v doprovide vyučujúceho.

Žiak je povinný

1. Vchádzať do učebne v prezuvkách.
2. Do učebne vstupovať len s pomôckami podľa pokynov pedagóga.
3. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách, mokré dáždniky a iné mokré časti oblečeni je potrebné odložiť v šatni.
4. Vždy pred začatím práce skontrolovať svoje pracovisko, zapísať sa, každú porúch a chybu hlásiť vyučujúcemu.
5. Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
6. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne, pokiaľ vyučujúci neurčí výnimku.
7. Používať na názvy vlastných priečinkov a súborov svoje priezvisko a meno, vlastné súbory

ukladať do svojho priečinku na to určeného.

8. Dbat' na to, aby v priečinku boli uložené len potrebné súbory na vyučovanie . Nepotrebný obsah pravidelne mazať. Po skončení vlastnej práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
9. Dodržiavať prevádzkový poriadok učebne a pravidlá bezpečnosti pri práci s PC.
10. Správať sa pokojne a ticho, a nevyrušovať ostatných pracujúcich žiakov.

Žiakom je zakázané

1. V učebni sa nesmú používať vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak.
2. Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku mimo vlastného adresára.
3. Svojoľné rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku.
4. Bez súhlasu pedagóga inštalovať akýkoľvek softvér.
5. Meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
6. Sťahovať dáta z internetu bez povolenia učiteľa.
7. Používať chat a hrať hry počas vyučovacej hodiny.
8. Prenášať cez sieť nevhodné súbory.
9. Jest a piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón počas hodiny.
10. Pri poškodení príslušenstva počítača (software, hardware) sa ihneď spíše zápis o poškodení,
vyčíslenú škodu uhradza žiak.
11. Dotýkať sa poškodených vodičov a nechránených časti počítača.
12. Pracovať súčasne na viacerých počítačoch,
13. Zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,....),
14. Zasahovať do počítačov, nahrávať programy,
15. Otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy,
16. Porušenie bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
17. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo, piť, fajčiť, používať mobilný telefón a akokoľvek znečisťovať prostredie.
18. Ukladanie ikon na pracovnú plochu .

Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce pravidlá:

Počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne - zapnúť najskôr monitor, potom počítač,

- v pri vypínaní: 1. najskôr korektne vypnúť všetky bežiacie programy a aplikácie,
2. potom kliknúť na ikonu **Štart** a vybrať položku **Vypnúť**,
3. nakoniec vypnúť monitor.

v pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho, v pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkat', kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí, v reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.

v po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.

Hmotná zodpovednosť:

1. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržením pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia.
2. Učiteľ, ktorý práve vyučuje v učebni s počítačmi má hmotnú zodpovednosť za počítače a vybavenie učebne. Po skončení hodiny zamkne učebňu.

Učiteľ musí zabezpečiť alebo skontrolovať na počítačoch:

1. Na prvej hodine dňa zapnutie ističov, počítačov zabezpečuje učiteľ, ktorý vyučuje prvú vyučovaciu hodinu, ako aj ich vypnutie po skončení vyučovania učiteľ poslednej vyučovacej hodiny a krúžkovej činnosti -
2. Na ostatných hodinách dňa - po skončení hodiny vypnúť programy, **nevypínať počítače**.
3. Na poslednej hodine dňa - vypnutie všetkých počítačov, zamknúť učebňu.

Nahlásenie opráv:

Nefungujúci počítač, program, alebo nevhodný obsah počítača neodkladne nahlásiť riaditeľke školy.

Pravidlá pre prácu s Internetom v škole

1. Je zakázané pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na Internet.
2. Je zakázané snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraniu iných Systémov.
3. Je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny, software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu

- a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť",
či je materiál na stránke kontroverzný),
4. je na užívateľovi, aby neporušoval autorské práva pri programoch, ktoré používa a uchováva vo svojom priečinku,
 5. informácie si užívateľ ukladá do svojho priečinka, na to určeného,
 6. žiak (zákonný zástupca žiaka) preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia,

Správca učebne PC, alebo vedenie školy si vyhradzuje právo

1. Zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.
2. V priebehu školského roka tento poriadok meniť a dopĺňať.

VYUČUJÚCI OBOZNÁMI ŽIAKOV S TÝMTO PREVADZKOVÝM PORIADKOM.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Príloha č.4

PREVADZKOVÝ PORIADOK TELPOCVIČNE / TELOCVIČNÝ PORIADOK HODÍN TEV/

Na realizáciu hodín telesnej výchovy/ ďalej TEV/ sa budú používať nasledujúce priestory školy_

- malá telocvičňa na prízemí
- chodba dolné poschodie
- chodba horné poschodie
- relaxačná miestnosť
- školský dvor
- ihrisko pri VI. ZŠ

1. Vstup do telocvične, na ihriská a do miestnosti určených na TEV je dovolený len pod dozorom vyučujúceho.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične, ihrisko... zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TEV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor. Na hodinu telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú výhradne v priestoroch na to určených.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, šľapky, topánky ,a podobne. Športový úbor pozostáva z teplákov , bavlneného trička ,čí tielka, bavlnených ,alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi/cvičiek/.

5. V chladnejších mesiacoch sa doporučuje používať teplákovú súpravu, otepľovaciu súpravu, alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakty a zápästia. V slnečnom počasí je doporučené nosiť vonku čiapku so šiltom - šiltovkou.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky, veľké náušnice.
7. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou.
8. Žiaci v šatniach, na chodbe, v telocvičniciach, na ihriskách sa správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie telocvične a športovísk. V šatniach/ triedach určených na prezliekanie/ a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
9. Pri všetkých pohybových činnostiach a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
10. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozcvičiť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.
11. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače.
12. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky a pod.
13. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádžu do odpadkových košov.
14. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
15. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
16. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
17. Učiteľ je povinný zaraďovať iba také cviky, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacím štandardom pre daný variant a ročník a ktoré sú primerané tvoj pohybovým schopnostiam.
18. Počas celej hodiny vyučujúci dôsledne dohliada na bezpečnosť žiakov.
19. Akékoľvek zranenie je žiak povinný ihneď ohlásiť vyučujúcemu, ktorý zabezpečí ošetrovanie žiaka, alebo bezodkladne privolá lekársku pomoc. O vzniknutom úraze oboznámi vedenie školy, vyhotoví písomný zápis a telefonicky oboznámi tvojich rodičov.
20. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú povinní žiaci ihneď hlásiť vyučujúcim.
21. Pri úraze je pedagóg povinný poskytnúť postihnutému prvú pomoc.

22. Postup pri školských úrazoch je uvedený v prílohe č. 8 – postup pri prešetrovaní školského úrazu.
23. Je zakázané v telocvični, posilňovni, na ihriskách, v priestoroch nacvičenie , na chodbe fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
24. Aby sa zabránilo krádežiam v triedach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti svojmu vyučujúcemu telesnej výchovy, ktorý ich uschová a vydá žiakom cez prestávku.
25. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľné brať lopty a iné učebne a športové pomôcky.
26. Žiaci, ktorí pre chorobu, či úraz na vyučovacej hodine TV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekársnym potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Ak je žiak po chorobe, alebo má iné zdravotné problémy, ktoré mu nedovoľujú cvičiť, je povinný predložiť vyučujúcemu písomné potvrdenie od ošetrojúceho lekára.
27. Ak v čase rekonvalescencie sa žiak nachádza na vyučovaní zdržuje sa na mieste, ktoré mu určí vyučujúci.
28. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu ,alebo úraz niektorej časti tela, donesú (o tomto) lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia, adekvátne ich telesnému stavu.a zdravotnému postihnutiu.
29. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdáľuje z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvična, ihriská a pod.) ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou.
30. Žiaci nesmú poškodzovať zariadenie učebne, telovýchovné náradie ani náčinie.
31. Akékoľvek poškodenie žiak hlási vyučujúcemu. Vyučujúci po skončení vyučovania hlási vedeniu školy.
32. Ak žiak spôsobí poškodenie majetku, alebo vybavenia učebne úmyselne, vzniknutú škodu v plnej výške uhradí jeho rodičia.
33. V telocvični je zakázané jesť, piť a manipulovať s otvoreným ohňom.
34. Po skončení hodiny sú povinní žiaci spolu s učiteľom uložiť používané náradie na svoje miesto, učebňu zanechať v bezchybnom stave a vyvetrať.
35. Žiaci s učebne odchádzajú v sprievode učiteľa, ktorý ju skontroluje a zamkne.
36. Po skončení hodiny žiaci vykonajú osobnú hygienu, prezliekajú sa , cvičebný úborov odložia na určené miesto a po vyučovaní ho zoberú domov na opratie

VYUCUJÚCI OBOZNÁMI ŽIAKOV S TÝMTO PREVADZKOVÝM PORIADKOM

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Príloha č. 5

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA A DOHOVOR O PRAVACH DIEŤAŤA

Deklarácia práv dieťaťa, ktorú prijala OSN roku 1959, obsahuje 10 morálnych princípov potvrdzujúcich, že "ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie čo má". Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov a preto má širokú podporu. Roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

Deklarácia práv dieťaťa:

1. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majtkového alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.
2. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami, zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravím a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
3. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a

ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenia a zdravotnícke služby.

5. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú alebo inú pomoc, na výživu mnohopočetným rodinám.

7. Dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostávať vzdelávanie, ktoré mu zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti a svoje názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú myseľ, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

8. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje pomoc.

9. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného, minimálneho veku, v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu

10. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Dohovor o právach dieťaťa:

1. Právo na pomoc a ochranu: právo vyžaduje pomoc deťom a ich ochranu zo strany rodiny i spoločnosti.

2. Právo na vývoj: právo na vývoj sa týka vzdelania, právo na hru a prázdniny i na kultúrne aktivity.

3. Právo na slobodný prejav: základom otvorenej demokracie spoločnosti je sloboda prejavu.

Každý z nás si môže myslieť čo chce a slobodne to vyjadriť.

4. Právo na slobodu vyznania a náboženstva: spoločnosť vyznáva aj naše právo žiť podľa vlastného náboženského a národného presvedčenia.

5. Právo na spravodlivosť: máme práva aby iní nepoznali naše súkromie bez nášho súhlasu.

Ak sa tak nestane, máme právo domáhať sa spravodlivosti.

6. Právo na slobodu pokojného združovania a zhromažďovania sa: sloboda pokojného združovania a zhromažďovania sa pramení z prirodzenej potreby, každého človeka spájať sa s inými ľuďmi