

**Spojená škola, Pod papierňou 2671, Bardejov**  
**Organizačná zložka : Špeciálna materská škola**

**Školský poriadok**  
**pre Špeciálnu materskú školu**

Školský poriadok špeciálnej materskej školy je vypracovaný v súlade so súčasne platnou legislatívou a s prihliadnutím na špecifické podmienky špeciálnej materskej školy v zmysle:

- Zákona č.245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon)
- Zákona 355/2007 Z. z o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 596/ 2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z, z a Vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z.z o materskej škole
- Vyhlášky č. 322/2008 Z. z o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov
- Metodického usmernenia Č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Listiny základných práv a slobôd, dohovoru o právach dieťaťa a deklarácie práv dieťaťa

Je záväzný pre všetkých zamestnancov špeciálnej materskej školy a pre zákonných zástupcov detí, ktoré sú rozhodnutím riaditeľky prijaté do materskej školy.

#### **Školský poriadok upravuje podrobnosti o:**

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov § 144 zákona č. 245/2008 Z.z.
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

## **I. Charakteristika špeciálnej materskej školy**

Špeciálna materská škola (ďalej ŠMŠ) je jednou z organizačných zložiek Spojenej školy Pod papierňou v Bardejove. Zabezpečuje vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením. Výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňuje v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon), ktorý vydalo MŠ SR. Výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného školou a schváleného zriaďovateľom.

Výchovný a vyučovací proces môže byť v prípade potreby prispôsobený individuálnym potrebám, možnostiam a schopnostiam detí vyplývajúcim z ich zdravotného znevýhodnenia. Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa vzdelávacieho programu ISCED 0- predprimárne vzdelávanie, na základe ktorého je vypracovaný Školský vzdelávací program „Medveď a Máša“. Realizuje sa od šk. roku 2014/2015. Do polroka ako samostatný subjekt a od 1.1.2015 ako organizačná zložka Spojenej školy, Pod papierňou, Bardejov.

Špeciálna materská škola (ďalej ŠMŠ) je jednotriedná poskytuje poldennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť deťom so zdravotným znevýhodnením vo veku od troch do šiestich rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Zameriavame sa na vzdelávanie mentálne postihnutých detí.

Vzdelávanie žiakov je prepojené s reálnym životom. Škola sa v maximálnej možnej miere usiluje o ochranu žiakov pred diskrimináciou, šikanou a inými sociálno-patologickými javmi.

Vychovávame žiaka ako človeka dobrého, múdreho na individuálnej úrovni, aktívneho a šťastného. Úspechom spoločného snaženia je všeobecná pripravenosť detí na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

#### **Pre pobyt detí má špeciálna materská škola nasledovné priestory:**

- samostatný bezbariérový vchod so šatňovými skrinkami a lavičkami
- trieda má herňu, ktorá slúži i ako pracovňa
- 1 zariadenia na osobnú hygienu- WC a sprchový kút
- v triede sa nachádza 1 umývadlo
- hygienické zariadenie je v blízkosti triedy a sú zabezpečené bezbariérovým prístupom
- stravovanie prebieha v jedálni školy v presne vymedzenom čase / desiata a obed/
- v školskej jedálni školy majú samostatne oddelený jedálenský stôl so stoličkami
- podľa počtu žiakov v ŠMŠ.
- za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne

- za dodržiavanie pitného režimu zodpovedajú pedagogickí zamestnanci, v rámci podávania stravy a bežného režimu dňa. Pitný režim financujú rodičia detí, navštevujúcich ŠMŠ.
- za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch ŠMŠ a ochranu detí zodpovedá pedagogický zamestnanec, popřípade ďalší vedením určený zamestnanec.

### **Organizácia režimu dňa a výchovno - vzdelávacej činnosti**

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu v materskej škole sú organizované tak, aby utvárali podmienky pre vývin detí s prihliadnutím na ich zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu zohľadňujú fyziologické osobitosti jednotlivých skupín detí a sú organizované tak, aby predchádzali zdravotným rizikám.

*Rámcovo stanovený čas* platí pre organizačné formy, ktoré sa striedajú vo vnútri tzv. časového rámca a súčasne sa opakujú v priebehu dňa.

- voľnočasové aktivity- hry a hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )
- pohybové a relaxačné cvičenia
- edukačno - terapeutický proces / edukačná aktivita /
- pobyt vonku
- sebaobslužné činnosti / osobná hygiena /

### **Organizácia dňa**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 7.30 hod. - 9.00 hod. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- schádzame detí</li> <li>- voľnočasové aktivity - hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li> <li>- edukačné aktivity</li> <li>- zručnosti každodenného života - sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>- špeciálne cvičenia na rozvíjanie vnímania</li> </ul> |
|-----------------------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- logopedické cvičenia - individuálne uskutočňované logopédom</li> <li>- pohybové a relaxačné cvičenia</li> </ul>   |
| 9.00 hod. - 9.35 hod.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti zabezpečujúce životosprávu - desiata</li> <li>- zručnosti každodenného života - sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> </ul>   |
| 9.35 hod.- 11.30 hod.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukačno - terapeutický proces - edukačná aktivita</li> <li>- voľnočasové aktivity - hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li> <li>- rehabilitačná starostlivosť</li> <li>- pobyt vonku v spojení s vychádzkou do blízkeho okolia</li> <li>- ( realizovaný podľa poveternostných zmien - so zabezpečením náhradnej aktivity )</li> <li>- zručnosti každodenného života - sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> </ul> |
| 11.30 hod. - 13.45 hod. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti zabezpečujúce životosprávu - obed</li> <li>- zručnosti každodenného života - sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>- odpočinok - spánok</li> </ul>  |
| 13.45 hod.-14.30 hod.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zručnosti každodenného života - sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>- činnosti zabezpečujúce životosprávu - olovrant</li> <li>- voľnočasové aktivity - hry a hrové činnosti</li> <li>- (individuálne priamo i nepriamo usmernené )</li> </ul>  |

**Pri usporiadaní denných činností sa zameriavame na:**

- vyváženosť striedania jednotlivých činností - optimálny biorytmus, bezstresové prostredie
- dodržiavanie zásad zdravej životosprávy - zdravý životný štýl
- vytváranie dostatočného časového priestoru na hru a edukačnú aktivitu
- podporovanie aktívnej účasti detí na výchovno-vzdelávacej činnosti
- sebarealizáciu, sebaaprezentáciu a vzájomné hodnotenie detí
- aktívnu formu sebavyjadrenia detí

- stimuláciu a aktivizáciu prežívania detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta

Výchovno - vzdelávacia činnosť zahŕňa:

- spontánne hrové činnosti
- pedagógom plánované, priamo riadené aktivity, hry a hrové činnosti
- pedagógom plánované, nepriamo riadené aktivity, hry a hrové činnosti

Pedagóg v rámci svojich kompetencií riadi pedagogický proces prostredníctvom dynamických, vzájomne súvisiacich výchovno - vzdelávacích činností, ktoré sa striedajú .

- všetky uvedené organizačné formy denného poriadku sú z pedagogicko-psychologickej stránky rovnocenné
- majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach
- striedanie denných činností neznamená len správne časové rozloženie, ale zahŕňa i požiadavky na obsah týchto činností a to z hľadiska osobnej hygieny dieťaťa, hygieny mentálnej a hygieny prostredia

Pedagogický zamestnanec - učiteľ počas aktivít s deťmi odchádza od detí len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o zvýšený dozor pri deťoch zabezpečuje druhý pedagogický zamestnanec - učiteľ.

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu v materskej škole sú organizované tak, aby utvárali podmienky na vývin detí s akceptovaním psychosomatického vývinu a fyziologických osobitostí zdravotne znevýhodneného dieťaťa a takým uplatňovaním foriem výučby, ktoré vedú k rozvoju dieťaťa a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

## **II. Prevádzka špeciálnej materskej školy**

ŠMŠ je v prevádzke v pracovných dňoch: od 7.30 hod. do 11. 30 hod. Potom je polhodinový obed. Prevádzka ŠMŠ bola prerokovaná s rodičmi detí dňa 03.09.2015

V čase letných prázdnin je prevádzka ŠMŠ prerušená z hygienických dôvodov na osem týždňov.

Počas prerušenia prevádzky vykonáva prevádzkový zamestnanec školy upratovanie a dezinfekciu priestorov.

V tomto období pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovolení. Prerušenie, alebo obmedzenie prevádzky oznámi zástupca pre materskú školu spravidla jeden mesiac vopred.

- pri odchode zo ŠMŠ pedagogický zamestnanec skontroluje uzatvorenie okien, vypnutie elektrických spotrebičov
- týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov prostredníctvom rodičov, kontroluje zodpovedná zástupkyňa .

1. Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje predjedlom a po jedle, po pobyte vonku.
2. V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie sú zodpovední pedagogickí zamestnanci, ktorí zodpovedajú za bezpečnosť detí.
3. Okrem pobytu vonku sú každý deň realizované telovýchovné aktivity, cvičenia, bloková výchova, edukačné aktivity s vymedzením času na rozvoj pohybových zručností.
4. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako 15 rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

### **Dochádzka detí do ŠMŠ**

Rodič privádza dieťa do ŠMŠ spravidla od 7.30 hod. do 8.00 hod. Rodič preberá svoje dieťa spravidla o 12.00 hod.

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi. Pedagogickí zamestnanci majú zákaz podávania liekov navrhnutých rodičom.

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne ( fotokópiou úradného rozhodnutia ) informovať riaditeľstvo školy.

Spôsob dochádzky a tým spôsob stravovania dieťaťa dohodne rodič s triednou učiteľkou.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa, dohodne rodič s triednym učiteľom čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí.

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov sa bude materská škola riadiť podľa platnej legislatívy, nariadeniami zriaďovateľa, prípadne nariadeniami príslušného úradu verejného zdravotníctva.

- pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy
- ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí ( dozor nad dieťaťom , po dobu príchodu rodiča ,preberá zamestnanec najčastejšie je to asistent učiteľa, ktorý pôsobí v Spojenej škole a ktorého určí vedenie školy. Rodičov informuje triedny učiteľ.

### **Cielený filter**

- spočíva v rannej komunikácii pedagóga s rodičom pri preberaní dieťaťa. Tým sa zavčasu odhalí začínajúce ochorenie a zabráni sa prenosu do ŠMŠ. Pedagóg preberá dieťa prezlečené, venuje pozornosť správaniu dieťaťa,
- ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, povinnosťou pedagóga je upovedomiť vedenie školy a umiestniť dieťa do izolácie a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa. Každého rodiča potom musí upozorniť na výskyt infekčného ochorenia v ŠMŠ.

Zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov obsahuje ustanovenia, ktoré sa vzťahujú aj na prevádzky škôl a školských zariadení. Zákon upozorňuje na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a zodpovednosť pedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní a zodpovední každý deň za skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje prijatie do ŠMŠ - vykonávajú v spolupráci so zdravotníkom školy.

Rodič je povinný oznámiť infekčné ochorenie dieťaťa ihneď po jeho zistení. Konzultácie Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami mimo priamej práce pedagógov s deťmi v čase vopred dohodnutom s triednou učiteľkou. Konzultácie sú spravidla ústne, v písomnej podobe sa vyhotovujú



vtedy, ak pedagogický zamestnanec rieši problém ktorý pretrváva u dieťaťa alebo problém, na ktorý už bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený.

### **Personálne obsadenie ŠMŠ**

#### **Pedagogickí zamestnanci:**

Riaditeľka Spojenej školy: Mgr. Magdaléna Zábojníková

Mgr. Juročková - triedna učiteľka

Týždenný úväzok pedagogického zamestnanca na triede špeciálnej materskej školy je 20 hodín ( priama práca s deťmi). 7 hodín si učiteľka dopĺňa úväzok v PŠ.

### **III. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do ŠMŠ**

Do materskej školy sa zaraďujú a preradujú deti so zdravotným znevýhodnením, ktoré vzhľadom na ich druh a stupeň postihnutia nemožno vzdelávať a vychovávať spolu s intaktnými deťmi.

- dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi školy spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa
- od všeobecného lekára pre deti a dorast a zároveň predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ( Návrh na zaradenie dieťaťa do špeciálnej materskej školy )
- rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľovi materskej školy spravidla do 15. apríla
- rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy aj s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast
- v prípade, že dieťa v období predprimárneho vzdelávania navštevovalo materskú školu na území Slovenskej republiky a zákonný zástupca písomne požiadal o prijatie do našej materskej školy, dieťa môže byť prijaté len základe písomnej žiadosti a písomného rozhodnutia o prijatí. Zákonný zástupca je povinný oznámiť prijatie v našej ŠMŠ vedeniu aj v pôvodnej MŠ. Záznam o zmene materskej školy sa zaeviduje v osobnom spise dieťaťa.

## **Riaditeľ spojenej školy , ktorej je špeciálna materská škola organizačnou zložkou**

- určuje po prerokovaní so zákonným zástupcom zaradenie dieťaťa do triedy a dĺžku adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa, ktorý je zameraný na postupnú socializáciu a diagnostikovanie
- rozhoduje o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu
- z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu, dve a najviac štyri hodiny denne. Ak sa dieťa v ŠMŠ zadaptuje, môže po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom školy pravidelne navštevovať ŠMŠ v dohodnutom čase.

Miesto a termín podávania žiadostí zverejní riaditeľ ŠMŠ v budove školy a v bardejovskom týždenníku BN, v termíne od 15. februára 2015.

V špeciálnej materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
- nemá nariadené karanténne opatrenie

## **Zákonný zástupca je povinný predložiť:**

1. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti - vydá ošetrojúci lekár.
2. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve – predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy.
3. Skutočnosti o zdravotnej spôsobilosti potvrdzuje zákonný zástupca písomným vyhlásením. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň.
4. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 dní.

**Kritériá prijatia dieťaťa do špeciálnej materskej školy v školskom roku 2015/ 2016 stanovené školským zákonom:**

- povinnou deti 4. - 6. ročné
- deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou

- deti s dodatočne odloženou školskou dochádzkou

**Ostatné kritériá prijatia dieťaťa do špeciálnej materskej školy v školskom roku 2015/2016 sú stanovené po prerokovaní v pedagogickej rade**

- dátum žiadosti / prihlášky/ zákonného zástupcu dieťaťa
- záujem o poldennú starostlivosť

**Prerušenie dochádzky dieťaťa do špeciálnej materskej školy:**

- pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ školy po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do ŠMŠ na dohodnutý čas
- na základe zhoršeného zdravotného stavu dieťaťa môže riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a odporúčania lekára rozhodnúť o prerušení / ukončení dochádzky dieťaťa do ŠMŠ.

**Ospravedlnenie dieťaťa:**

- neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce výchovno- vzdelávacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia,
- ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie, ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára,
- ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič, alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné vyhlásenie a to nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie,
- ak dieťa nenavštívilo zo zdravotných dôvodov predškolské zariadenie 30 po sebe nasledujúcich dní, rodič predloží potvrdenie ošetrojúceho lekára s vyznačením začiatku a skončenia choroby. Pri nástupe dieťaťa do ŠMŠ predloží písomné vyhlásenie zdravotnej spôsobilosti,
- ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zákonný zástupca vedeniu ŠMŠ dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri

opätovnom nástupe dieťaťa do ŠMŠ predloží písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,

- ak neoznami vedeniu ŠMŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo závažným spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok ŠMŠ, riaditeľka školy po prechádzajúcom písomnom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do ŠMŠ.

### **Úhrada príspevkov za dochádzku do ŠMŠ**

- za pobyt v špeciálnej materskej škole zriadenej sa neuhrádza žiadny príspevok.
- Rodičia prispievajú na fond ZRŠ disponuje tr. učiteľ a pravidelne na ZRŠ predklada vyúčtovanie. Tieto finančné prostriedky slúžia na náhkup hygienických potrieb pre žiakov.
- tento príspevok sa uhrádza raz ročne k septembru
- ak sa dieťa v predškolskom zariadení stravuje, zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, uhrádza výdavky na stravovanie dieťaťa
- strava sa uhrádza priamou platbou v u vedúcej ŠJ

**Príspevok s a ZRŠ sa neuhrádza**

## **IV. Vnútorná organizácia špeciálnej materskej školy**

### **a. ) Organizácia tried a vekové rozloženie detí**

**Vek detí:** 3 - 8 rokov  
**Prevádzka triedy:** 7.30 hod. – 11.30  
**Obed** 11.30 – 12.00. hod.

### **b. ) Organizácia v šatni**

- Do šatní majú prístup rodičia detí.
- Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s pedagógom deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.
- Každé dieťa má svoju uzamykateľnú skrinku.
- Deťom, ktoré nedokážu z hľadiska druhu a stupňa postihnutia realizovať sebaobslužné činnosti, odkladá veci do skrinky rodič.

- Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú pedagogickí zamestnanci ŠMŠ. Za hygienu zodpovedá prevádzkový zamestnanec.

#### c. ) **Organizácia v umyvárni**

triede ŠMŠ je jedno umývadlo. Pre žiakov je bezbariérová umyváreň s počtom dvoch umývadiel, dvoch bezbariérových toaliet. a jedného sprchového kúta. Toaletný papier pre deti zakupujú rodičia. Každé dieťa má vlastný uterák..

Za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedajú rodičia na jednotlivých triedach, za suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti pedagógov, ktorí ich učia základným hygienickým návykom a sebaobsluže.

Pedagóg deťom pomáha, zodpovedá za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov. prípade potreby plienkovaným deťom vymení plienku, dieťa poumýva a zaopatrí, spoločne s pomocným asistentom - v umyvárni je samostatne vyčlenená odpadová nádoba na odkladanie použitých plienok. Ich denná dezinfekcia je spravidla v priebehu od 9.00 hod. do 10.00 hod.

#### d. ) **Organizácia stravovania**

Stravovanie prebieha v priestoroch jedálne - a to desiata a obed, v triede vo vyhradenom priestore prebieha olovrant.

Desiata: 9.00 hod. - 9.35 hod.

Obed: 11.30 hod. – 12.00

Za organizáciu a výchovný proces počas stravovania zodpovedajú pedagogickí zamestnanci. Pedagogickí zamestnanci v maximálnej miere uplatňujú individuálny prístup k deťom, deti dokrmujú, prípadne úplne krmia, nenásilne usmerňujú, nenútiť ich jesť. Ak to fyzické možnosti dieťaťa dovoľujú, používa pri jedle lyžicu, prípadne príbor.

#### e.) **Pobyt detí vonku**

Počas pobytu detí vonku, pedagogickí zamestnanci sú povinní zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venovať deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne

záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky Spojenej školy. Pobyt vonku člení pedagogický zamestnanec na tri časti - pozorovanie, organizované činnosti, voľné hry. Zabezpečí deťom dostatok vhodných hračiek, vedie ich k ochrane prírody a prostredia. Počas letných mesiacov je pobyt detí vonku prispôsobený intenzite slnečného žiarenia do 11.00 hod. Pobyt vonku sa neuskutočňuje počas dažďa, silného nárazového vetra, silného mrazu pod - 10°C, silnej hmly a poľadovice. Pri prechode cez vozovku učiteľka vchádza do vozovky ako prvá, zastaví premávku zdvihnutím terčíka a zostáva na vozovke až kým neprejdú všetky deti s ďalším pedagogickým zamestnancom. Vozovku opúšťa posledná učiteľka. Pedagogickí zamestnanci dbajú na bezpečnosť detí počas vychádzky, idú tak, aby mali prehľad o všetkých deťoch.

#### **f.) Výchovno-vzdelávacia činnosť**

V dopoludňajších i v popoludňajších hodinách sa výchovno-vzdelávacia činnosť realizuje podľa Vzdelávacieho programu ISCED O pre deti s mentálnym postihnutím v čase vymedzenom v dennom poriadku.

V priebehu jednotlivých činností pomáha pedagogickým zamestnancom asistent resp. vychovávateľ, ktorí sa riadia inštrukciami pedagógov na triede. Špeciálna materská škola má svoje špecifiká, ktoré je potrebné poznať, rešpektovať a dodržiavať. Tieto špecifiká sú determinované individuálnymi osobitosťami každého dieťaťa, ktoré ŠMŠ navštevuje

#### **Sťažnosti a oznámenia rodičov a zamestnancov ŠMŠ:**

Sťažnosť, podnet, alebo návrh je zamestnanec, ktorému bol podaný povinný postúpiť riaditeľke, resp. zástupkyni, ktorá po dohode s navrhovateľom ho zaznamená do centrálnej evidencii sťažností. V zmysle zákona NR SR č. 9/2009 Z.z. o sťažnostiach, preverenie faktov a prijatie záverov uskutočňuje riaditeľka školy.

#### **V. Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí**

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí, zamestnanci ŠMŠ sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle zákona č. 355/ 2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a

d'alšími predpismi § 422 Občianskeho zákonníka, Pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa Spojenej školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §152, školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov
- viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §144, ustanovuje práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia nasledovne:

**Dieťa má právo na:**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päť ročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materskej škole,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

#### **Dieťa alebo žiak je povinný:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

#### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia má právo:**

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

#### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo zákonný zástupca zariadenia je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby



- informovať školu, alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo školskom zariadení, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti
- za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine
- neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce výchovno- vzdelávacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia
- ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie, ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára

### **V ŠMŠ je absolútny zákaz používania fyzických trestov.**

Zamestnanci sa podieľajú na prevencii a spôsobe riešenia šikanovania detí v SMS.

Úzko spolupracujú s rodičmi detí a príslušnými inštitúciami, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií. K starostlivosti o dieťa, vychádzajúc zo všetkých aspektov, patrí jednoznačne poznanie práv dieťaťa, rešpektovanie a dodržiavanie týchto práv (vid' Školský poriadok Spojenej školy). Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v deklarácii : „Dohovor o právach dieťaťa“, na ktoré majú nárok všetky deti bez výnimky. V špeciálnej materskej škole v edukačnom procese cielene zabezpečujeme, plníme, dodržiavame a rešpektujeme práva dieťaťa. Učenie k právam realizujeme vzorom, vlastným príkladom.

### **Rozlišujeme tri skupiny práv dieťaťa:**

1. Práva, ktoré smerujú k ochrane, bezpečnosti a starostlivosti o deti.
2. Práva, ktoré smerujú k istote: ekonomická, občianska , zdravotná starostlivosť.
3. Práva na životné prostredie: kultúrny rozvoj, osobný rast.

- **Úroveň vedomostí** - poskytujeme deťom primerané množstvo informácií, pričom rešpektujeme ich kognitívne možnosti a osobitosti. V každej činnosti využívame základné právo dieťaťa a to je právo na hru, ktorá je edukačným prostriedkom, metódou, diagnostickým prostriedkom
- **Úroveň postoja** - vedieme deti rozumieť tomu, čo je dôležité a prečo. Nechávame im možnosť výberu, rozhodovania, čím u nich rozvíjame hodnotiace myslenie. Možnosť výberu by sme mali dať dieťaťu pri každej nožnej príležitosti. Deti v útlom veku vedieme k tomu, aby vedeli svoje potreby vyjadriť primeraným spôsobom, dávame im základy empatie a asertívneho správania.
- **Úroveň zručností** - rozvíjame komunikačné zručnosti prispôsobené jednotlivým druhom postihnútia.

Cieľom je, aby deti vedeli na čo majú právo, kto im ho môže zabezpečiť a kto im môže pomôcť v prípade potreby.

## **VI. Ochrana spoločného a osobného majetku**

- za budovu školy má kľúče p. riaditeľka školy a upratovačka, ktorá zodpovedá za bezpečné denné uzamykanie budovy školy,
- služby na chodbe v priebehu od 7.30 - 7.50 zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy - ŠZŠ s ŠMŠ, PŠ
- od 11.30 hod. službu na chodbe zabezpečujú pedagogickí zamestnanci ŠZŠ
- cudzím a nepovolánym osobám je vstup do areálu a budovy školy bez súhlasu riaditeľa školy zakázaný
- zistené materiálne nedostatky, poruchy nahlásiť p. upratovačke a vedeniu školy.

Školský poriadok špeciálnej materskej školy bol prerokovaný na Pedagogickej rade

V Bardejove 25.8.2015



